# **KUISIONER**



### Anugerah Inovasi dan Kreativitas Informasi Digital (AIKID) Kota Malang Tahun 2016

Nama SKPD	:	
Alamat	:	
Nama & Telepon/HP Responden	:	
Email SKPD	:	

### **ISI KUESIONER**

Kuesioner ini akan terdiri dari tiga bagian. Bagian pertama adalah kuesioner yang berisi pertanyaan dengan jawaban bersifat *check-list* dan isian singkat. Bagian kedua adalah Kuesioner yang berisi pertanyaan bersifat pilihan dan uraian. Dan bagian terakhir adalah kuesioner yang berisi pertanyaan yang menanyakan pendapat anda mengenai seputar kegiatan AIKID ini.

Isi kuesioner ini akan menggambarkan Tiga (3) aspek dari AIKID yaitu:

#### 1. Tata Kelola TIK

- a. Kebijakan (UU, PP, Perda, Perwal, SK, struktur organisasi)
- b. Renstra (Rencana Strategis)
- c. Infrastruktur (Software, Hardware, dan SDM)
- d. SOP/POS (Prosedur Operasional Standar)

#### 2. Website

- a. Fitur (fasilitas pencarian, link, statistik, *sitemap*, navigasi)
- b. Layanan (teknis, frekuensi *update*, kelengkapan informasi)
- c. Inovasi (pemanfaatan multimedia, keragaman akses dan media sosial)
- d. Estetika (desain dan kesesuaian)
- e. Interaktif (*chatting* dan respons admin)

#### 3. Polling (Voting)

- a. Pengunjung website
- b. Pilihan *user*

#### **KETERANGAN**

- Untuk memperjelas pernyataan dan informasi dari jawaban Anda. Harap melengkapinya dengan informasi pendukung berupa dokumen-dokumen HANYA DALAM BENTUK SOFTCOPY dengan format: [alamat web skpd]\_[nobutir]\_[keterangan berkas] dikumpulkan dalam satu folder, dikompres dalam format zip dan dikirim melalui email ke: aikid@malangkota. go. id cc aikid. malangkota@gmail. com dan/atau diupload ke folder penyimpanan cloud yang telah disiapkan panitia (link cloud akan diberikan ke masing-masing SKPD pada saat technical meeting)
  Contoh Nama File: Kelgadang 01\_StrukturOrganisasiTIK. pdf
- Softcopy kuesioner juga dapat didownload di: http://kominfo. malangkota. go. id
- Bukti Pendukung dapat berupa nomor surat, link website, dan/atau softcopy dokumen terkait
- Keterangan/penjelasan tambahan dapat dituliskan pada bagian Catatan Tambahan
- Kuesioner beserta file dokumen pendukung dikumpulkan selambat-lambatnya hari **SELASA, 20 SEPTEMBER 2016**.
- Informasi yang kurang jelas dapat ditanyakan ke Dinas Kominfo Kota Malang (up Bidang Informasi Publik) secara langsung maupun via:
  - > Telepon (**0341-751550**),
  - Email (mediacenter@malangkota. go. id)
  - FacebookDinas Kominfo Kota Malang (https://facebook.com/kominfo.malangkota)
  - Twitter (@PemkotMalang)

### **BAGIAN I**

Pada bagian ini akan berisi pertanyaan-pertanyaan yang menanyakan pendapat Anda mengenai pemanfaatan TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) di organisasi masing-masing. Bagian ini bertujuan untuk lebih memperjelas status dan posisi organisasi anda dalam pemanfaatan TIK. Mohon Anda jawab dengan jelas sesuai instruksi yang diberikan dan berikan alasan jika diperlukan.

### Kebijakan: Butir 1 - 11

No. <b>1</b>	Apakah di organisasi Anda memiliki pengorganisasian khusus untuk mengatur dan menangani pemanfaatan TIK ?
□ 0	Tidak Ada
□ 1	Masih dalam proses perencanaan
□ 2	Ada tetapi belum dilaksanakan
□ 3	Ada, dilaksanakan sebagian
□ 4	Ada, dilaksanakan seluruhnya
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 2	Bagaimana struktur organisasi TIK, pendefinisian peran dan tanggung jawabnya.
□ 0	Tidak memiliki organisasi TIK khusus
□ 1	Organisasi TIK telah ada, namun belum bekerja dengan baik
□ 2	Organisasi TIK telah ada, namun peran dan tanggung jawabnya belum didefinisikan dengan jelas
□ 3	Struktur organisasi TIK, peran dan tanggung jawabnya telah didefinisikan dengan jelas, namun belum efisien
□ 4	Struktur organisasi TIK, peran dan tanggung jawabnya telah didefinisikan dengan baik, dan sangat memperbaiki efisiensi kerja
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 3	Apakah ada tenaga staf TI di organisasi Anda?
□ 0	Tidak ada
□ 1	Ada, belum memiliki surat tugas
□ 2	Ada, sudah memiliki surat tugas, belum ada deskripsi tugas
□ 3	Ada, sudah memiliki surat tugas, dan sudah ada deskripsi tugas
□ 4	Ada, sudah memiliki surat tugas, dan sudah ada deskripsi tugas, dengan latar
	belakang pendidikan yang sesuai.
Bukti	
Pendukung	
Catatan	
Tambahan	
No. <b>4</b>	Apakah organisasi Anda menyediakan program pelatihan mengenai pemanfaatan TIK kepada pengguna sistem?
□ 0	Tidak ada
□ 1	1 kali dalam setahun
	2 kali dalam setahun
□ 3	3 kali dalam setahun
<u>3</u>	Lebih dari 3 kali dalam setahun
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	
No. <b>5</b>	Apakah ada kebijakan-kebijakan/ Renstra di dalam organisasi Anda yang mengatur pemanfaatan TIK ?
□ 0	Tidak Ada
<u> </u>	Masih dalam proses perencanaan
	Ada tetapi belum dilaksanakan
□ 3	Ada, dilaksanakan sebagian
□ 4	Ada, dilaksanakan seluruhnya
-	
Bukti	
Pendukung	
Catatan	

Tambahan

No. 6	Berdasarkan apakah kebijakan-kebijakan/ Renstra tersebut dibuat?
□ 0	Tidak Ada
□ 1	UU, PP, Permen, Kepmen
□ 2	Pergub, SE Gubernur
□ 3	Perda, Perwal, SK Walikota
□ 4	UU, PP, Permen, Kepmen, Pergub, SE Gubernur, Perda, Perwal, SK Walikota
	dan SK Kepala SKPD
Bukti	
Pendukung	
Catatan	
Tambahan	
rambanan	
No. 7	Siapakah yang berwenang dalam menyusun dan mengatur kebijakan-
	kebijakan/Renstra tersebut?
<u> </u>	Tidak Ada
<u> </u>	Staf
<u> </u>	Tenaga fungsional khusus
<u> </u>	Sekretaris/Kabid/Kasi/Kasubag
□ 4	Ka. Badan/Sekwan/Ka. Dinas/Ka. Satuan/Ka. Kantor/Ka. Bagian/Camat
Bukti	
Pendukung	
Chankang	
Catatan	
Tambahan	
0	
No. <b>8</b>	Apa hambatan terbesar dalam penerapan kebijakan-kebijakan tersebut?
<u> </u>	Dana
<u> </u>	Ketersediaan SDM
<u> </u>	Infrastruktur
□ 3	Pola pikir/budaya kerja
□ 4	Koordinasi stakeholder
Duleti	
Bukti	
Pendukung	
Catatan	
Tambahan	
•	

No. <b>9</b>	Seberapa sering organisasi Anda melakukan evaluasi dan revisi mengenai kebijakan-kebijakan tersebut?
□ 0	Tidak ada
□ 1	1 kali dalam setahun
□ 2	2 kali dalam setahun
□ 3	3 kali dalam setahun
□ 4	Lebih dari 3 kali dalam setahun
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. <b>10</b>	Seberapa sering organisasi Anda melakukan sosialisasi terhadap kebijakan-kebijakan yang ada
□ 0	Tidak pernah
□ 1	Pernah sekali pada saat pergantian pejabat berwenang
□ 2	Pernah secara berkala melalui kegiatan pertemuan rutin
□ 3	Pernah secara berkala melalui kegiatan pertemuan rutin dan surat edaran
□ 4	Pernah secara berkala melalui kegiatan pertemuan rutin, surat edaran dan
	terpublish di website
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. <b>11</b>	Apakah Profil instansi (Visi, Misi, Tupoksi, Struktur Organisasi, Nama Pejabat) sudah dilengkapi dan sesuai dengan deskripsi tugasnya
□ 0	Tidak Ada
□ 1	Ada, tidak lengkap hanya sebagian profil instansi
□ 2	Ada, lengkap tetapi tidak sesuai dengan job deskrisinya
□ 3	Ada, lengkap sesuai dengan job deskripsinya
□ 4	Ada, Lengkap sesuai dengan job deskripsinya serta dilengkapi dengan bagan struktur organisasi dan pas photo pejabat
Bukti Pendukung	Struktur Organisasi dari pas prioto pejabat
Catatan Tambahan	

## Infrastruktur = Butir 12 -20

No. 12	Infrastruktur pendukung TIK apa yang ada di organisasi Anda?
□ 0	1 komputer
□ 1	Lebih dari 1 komputer tanpa terhubung jaringan
□ 2	Lebih dari 1 komputer terhubung dengan jaringan lokal
□ 3	Lebih dari 1 komputer dan terhubung internet, tanpa jaringan lokal
□ 4	Lebih dari 1 komputer dan terhubung dengan jaringan lokal dan internet
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 13	Bagaimana status <i>software</i> yang digunakan di organisasi Anda?
□ 0	Tidak tahu
□ 1	Sebagian menggunakan <i>software</i> berlisensi
□ 2	Seluruhnya menggunakan <i>software</i> berlisensi
□ 3	Sebagian menggunakan Open Source Software
□ 4	Seluruhnya menggunakan Open Source Software
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. <b>14</b>	Sejauhmana penerapan dan pengelolaan keamanan informasi di organisasi Anda?
□ 0	Tidak tahu
□ 1	Tidak ada pengelolaan
□ 2	Ada pengelola ditunjuk namun belum terlaksana dan diatur
□ 3	Ada dengan aturan jelas dan terlaksana namun belum termonitor
□ 4	Ada dengan aturan jelas dan telah beroperasi dan termontor dengan baik dan
	optimal
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 15	Bagaimana mekanisme pendokumentasian data (file/fisik)
□ 0	Tidak tahu
□ 1	Tidak pernah melakukan dokumentasi secara berkala
□ 2	Pernah dokumentasi berkala setiap 1 bulan sekali
□ 3	Pernah dokumentasi berkala setiap 1 minggu sekali
□ 4	Pernah dokumentasi berkala setiap 1 hari sekali
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	
No. <b>16</b>	Apakah organisasi Anda menetapkan standar operasional prosedur (SOP) untuk pengelolaan TIK?
□ 0	Tidak Ada
□ 1	Masih dalam proses perencanaan
□ 2	Ada tetapi belum dilaksanakan
□ 3	Ada, dilaksanakan sebagian
□ 4	Ada, dilaksanakan seluruhnya
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	
No. 17	Berapa banyak SOP yang sudah dimiliki dan diterapkan di organisasi Anda?
□ 0	Tidak Tahu
□ 1	Tidak Ada
□ 2	1 SOP
□ 3	2 SOP
□ 4	Lebih dari 2 SOP
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 18	Adakah penyebarluasan informasi yang telah dikembangkan dan dioperasikan berhubungan dengan petunjuk dan SOP tersebut?
□ 0	Tidak Ada
□ 1	Ada, melalui media cetak
□ 2	Ada, melalui media elektronik
□ 3	Ada, melalui media cetak dan elektronik
□ 4	Ada, melalui media cetak, elektronik, dan website
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 19	Berapa persen karyawan di organisasi Anda yang memahami TIK?
□ 0	Tidak Ada
□ 1	1% – 25%
□ 2	25% – 50%
□ 3	50% – 75%
□ 4	75% – 100%
Catatan Tambahan	

No. 19	Berapa persen karyawan di organisasi Anda yang mampu mengelola TIK?
□ 0	Tidak Ada
□ 1	1% – 25%
□ 2	25% – 50%
□ 3	50% – 75%
□ 4	75% – 100%
Catatan Tambahan	

No. 20	Bagaimana Mekanisme Peremajaan Perangkat TIK ditempat Anda
□ 0	Tidak tahu
□ 1	Belum pernah dilakukan peremajaan perangkat TIK
□ 2	Pernah dilakukan peremajaan perangkat TIK 15 tahun terakhir
□ 3	Pernah dilakukan peremajaan perangkat TIK 10 tahun terakhir
□ 4	Pernah dilakukan peremajaan perangkat TIK 5 tahun terakhir
Catatan Tambahan	

# Layanan = butir 21 - 37

No. <b>21</b>	Apakah Memiliki SOP/Regulasi dalam melakukan dan melaksanakan Pelayanan?
□ 0	Tidak tahu.
□ 1	Tidak ada, semuanya berjalan secara naluri dan kebiasaan.
□ 2	Ada, dipergunakan sebagai panduan kerja, namun tidak pernah dikaji
	maupun dimutakhirkan.
□ 3	Ada, dipergunakan sebagai panduan kerja, dan senantiasa dimutakhirkan
	sesuai dengan perbaikan.
□ 4	Ada, dipergunakan sebagai panduan kerja, senantiasa dimutakhirkan sesuai dengan perbaikan, dan dipakai sebagai basis evaluasi kinerja.
Bukti	
Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 22	Dalam memberikan layanan, media apa yang digunakan oleh organisasi Anda?
□ 0	Pelayanan konvensional
□ 1	Pelayanan menggunakan komputerisasi
□ 2	Pelayanan menggunakan sistem informasi/aplikasi
□ 3	Pelayanan sistem aplikasi online
□ 4	Pelayanan sistem aplikasi online dan terintegrasi
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 23	Seberapa sering <i>update</i> data pada sistem informasi yang tersedia?
□ 0	Tidak ada
□ 1	Setiap tahun
□ 2	Setiap bulan
□ 3	Setiap minggu
□ 4	Setiap hari
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 24	Apakah ada petugas yang bertanggung jawab untuk <i>update</i> informasi
□ 0	Tidak Tahu
□ 1	Tidak Ada
□ 2	Ada, tetapi update tidak berkala
□ 3	Ada, update secara berkala
□ 4	Ada, update secara berkala dengan pencatatan tanggal update
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 25	Kemudahan penggunaan menu dan informasi yang tersedia dalam website
□ 0	Menu tidak terstruktur
□ 1	Menu dan sub menu tertata rapi, tetapi tidak ada keterangan
□ 2	Menu dan sub menu tertata rapi, sebagian ada keterangan
□ 3	Menu dan sub menu tertata rapi, seluruhnya ada keterangan
□ 4	Menu dan sub menu tertata rapi, seluruhnya ada keterangan dan ada
	petunjuk menjalankan menu dan sub menu
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 26	Kemudahan dalam pencarian informasi layanan
□ 0	Tidak ada fasilitas pencarian
□ 1	Ada fasilitas pencarian sebatas berita
□ 2	Ada fasilitas pencarian sebatas berita dan peraturan
□ 3	Ada fasilitas pencarian sebatas berita, peraturan dan sesuai jenis pencarian
□ 4	Ada fasilitas pencarian sebatas berita, peraturan, seusia jenis pencarian dan link ke dinas terkait
Catatan Tambahan	

No. 27	Apakah ada fasilitas untuk menerima keluhan
□ 0	Tidak ada
□ 1	Masih bersifat/berupakomentar
□ 2	Ada fasilitas untuk menerima keluhan satu arah
□ 3	Ada fasilitas untuk menerima keluhan dua arah tidak secara langsung
□ 4	Ada fasilitas <i>chatting</i> langsung untuk menerima keluhan
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 28	Bagaimana kecepatan respon organisasi Anda terhadap pengaduan masyarakat terkait layanan?
□ 0	Lebih dari seminggu
□ 1	Seminggu
□ 2	5 hari
□ 3	3 hari
□ 4	1 hari
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. <b>29</b>	Apakah ada Evaluasi/ Audit internal dalam Penyampaian informasi atau layanan dan keluhan
□ 0	Tidak tahu.
□ 1	Tidak ada.
□ 2	Ada, namun jarang dilakukan
□ 3	Ada, dan dilakukan secara berkala
□ 4	Ada, secara berkala dan kontinyu dilakukan serta tertuang dalam SOP
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 30	Apakah pernah meraih prestasi di bidang pelayanan (utamanya yang berbasis TIK)
□ 0	Tidak tahu/tidak pernah.
□ 1	Pernah, namun tidak pernah masuk ke babak nominasi pemenang ( <i>short list</i> ).
□ 2	Pernah, dan masuk ke dalam babak nominasi pemenang.
□ 3	Pernah, dan mendapatkan penghargaan juara (peringkat 1 sd 3).
□ 4	Pernah, dan beberapa kali mendapatkan penghargaan juara (peringkat 1 sd 3).
Bukti	
Pendukung	
Catatan	
Tambahan	

No. <b>31</b>	Apakah jenis data dan informasi terkait instansi meliputi berita (singkat, padat, sederhana, lugas, menarik, jelas) serta Info layanan publik yang ditangani
□ 0	Tidak ada
□ 1	Hanya ada Berita
□ 2	Hanya ada informasi layanan publik
□ 3	Lengkap ada berita dan informasi layanan publik yang ditangani
□ 4	Lengkap ada berita dan informasi layanan publik yang ditangani serta ada link ke instansi terkait
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 32	Apakah menyediakan Informasi Berkala (Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan) dan Informasi Serta Merta (bencana alam dan non alam)
□ 0	Tidak Ada
□ 1	Menyediakan Informasi Berkala Saja
□ 2	Menyediakan Informasi Serta Merta Saja
□ 3	Menyediakan Informasi berkala dan serta merta tetapi informasinya kurang
	lengkap.
□ 4	Menyediakan Informasi berkala dan serta merta dengan informasi yang
	lengkap.
Bukti	
Pendukung	
Catatan	
Tambahan	

No. 33	Apakah menyediakan Informasi setiap saat yang meliputi daftar informasi publik, Undang-undang / kebijakan peraturan, prosedur kerja danrenstra
□ 0	Tidak Ada
□ 1	Menyediakan Informasi Publik saja
□ 2	Menyediakan Informasi Publik dan Undang-undang / kebijakan peraturan
□ 3	Menyediakan Informasi Publik, Undang-undang / kebijakan peraturan dan
	peraturan kerja
□ 4	Menyediakan Informasi Publik, Undang-undang / kebijakan peraturan,
	peraturan kerja dan renstra.
Bukti	
Pendukung	
Catatan	
Tambahan	

No. 34	Apakah menyediakan kolom pengumuman dan informasi kegiatan
□ 0	Tidak Ada
□ 1	Menyediakan kolom pengumuman saja
□ 2	Menyediakan kolom informasi kegiatan saja
□ 3	Menyediakan kolom pengumuman dan informasi kegiatan
□ 4	Menyediakan kolom pengumuman dan informasi kegiatan serta dilengkapi dengan hasil kegiatan yang sudah dilaksanakan
Bukti	
Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 35	Apakah kinerja dari desain <i>website</i> berjalan dengan baik (navigasi dan estetika)
□ 0	Kinerja dari desain website tidak optimal
□ 1	Kinerja navigasinya berjalan dengan baik
□ 2	Kinerja navigasinya berjalan dengan baik dan estetika komposisi warna cukup baik
□ 3	Kinerja navigasinya berjalan dengan baik, estetika komposisi warna dan pengaturan desain baik
□ 4	Kinerja navigasinya berjalan dengan baik, estetika komposisi warna dan pengaturan desain baik serta Kesesuaian (ergonomis, pengolahan media sebelum diunggah untuk efektivitas <i>response time</i> website)
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 36	Apakah memiliki Informasi banyaknya pengunjung atau statistik pengunjung?
□ 0	Tidak ada
□ 1	Ada, hanya angka pengunjung
□ 2	Ada, angka pengunjung dan total pengunjung selama ini
□ 3	Ada, angka pengunjung, total pengunjung selama ini dan Jumlah pengunjung yang sedang Online
□ 4	Ada, angka pengunjung, total pengunjung selama ini, Jumlah pengunjung yang sedang Online, rata-rata pengunjung dan ada grafik statistiknya
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 37	Apakah memiliki fasilitas informasi bahwa website akan terlihat bagus performanya (tampilannya/ best view on) dengan menggunakan browser tertentu
□ 0	Tidak ada
□ 1	Ada, 1 Browser
□ 2	Ada, 2Browser
□ 3	Ada, 3 Browser
□ 4	Ada, lebih dari 3 browser dan prosentase performanya (tampilannya)
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

# Inovatif: butir 38-50

No. 38	Apakah menyediakan kualitas fitur layanan (fasilitas pencarian, <i>link</i> ke situs lain, statistik pengunjung dan <i>sitemap</i> )
□ 0	Tidak Ada
□ 1	Menyediakan fitur fasiitas pencairan saja
□ 2	Menyediakan fitur fasilitas pencairan dan link ke situs lain
□ 3	Menyediakan fitur fasilitas pencarian, link ke situs lain dan statistik
	pengunjung
□ 4	Menyediakan fitur fasilitas pencarian, link ke situs lain dan statistik
	pengunjung serta dilengkapi dengan site map
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 39	Berapa jumlah pengunjung unik yang mengunjungi situs anda
□ 0	Tidak ada
□ 1	1-10 perhari
□ 2	11-50 perhari
□ 3	51-100 perhari
□ 4	>100 perhari
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	
No. 40	Aplikasi atau software internet seperti apa dan untuk keperluan apa yang

No. <b>40</b>	Aplikasi atau software internet seperti apa dan untuk keperluan apa yang paling banyak dipergunakan oleh organisasi Anda?
□ 0	Tidak tahu
□ 1	Untuk berkomunikasi melalui email atau chatting atau video conference ( <i>vicon</i> ).
□ 2	Untuk berkomunikasi ( <i>email, chatting, vicon</i> ) dan berselancar di internet ( <i>browsing</i> ).
□ 3	Untuk berkomunikasi ( <i>email, chatting, vicon</i> ), berselancar di internet ( <i>browsing</i> ), dan berjejaring sosial ( <i>social networking</i> ).
□ 4	Untuk berkomunikasi ( <i>email, chatting, vicon</i> ), berselancar di internet ( <i>browsing</i> ), berjejaring sosial ( <i>social networking</i> ), dan bertransaksi ( <i>e-commerce</i> ).
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. <b>41</b>	Apakah organisasi Anda sudah menyediakan Daftar Informasi Publik?
□ 0	Tidak ada
□ 1	Ada, belum diklasifikasikan
□ 2	Ada, sudah diklasifikasikan
□ 3	Ada, sudah diklasifikasikan, dapat diakses non website
□ 4	Ada, sudah diklasifikasikan, dan dipublikasikan dan diakses melalui website
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 42	Apakah media informasi yang ditampilkan didalam website beragam?
□ 0	Informasi berupa teks saja
□ 1	Informasi berupa teks dan tabel
□ 2	Informasi berupa teks, tabel dan grafik
□ 3	Informasi berupa teks, tabel, grafik dan animasi
□ 4	Informasi berupa teks, tabel, grafik, animasi dan video
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 43	Apakah ada pengelompokan informasi di website (Profil, Layanan, Pengumuman, Berita, Artikel, dan sebagai)?
□ 0	Tidak tahu
□ 1	Ada tetapi Tidak Terstruktur
□ 2	Ada dan Terstruktur (2 kategori)
□ 3	Ada dan Terstruktur (3 kategori)
□ 4	Ada dan Terstruktur (lebih dari 3 kategori)
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 44	Apakah sudah menggunakan atau memanfaatkan media sosial?
□ 0	Tidak tahu
□ 1	Tidak ada
□ 2	Ada,satu saja
□ 3	Ada, lebih dari satu media sosial
□ 4	Ada, lebih dari satumedia sosial dan terhubung dengan website
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 45	Apakah website dapat diakses pada berbagai media?
□ 0	Tidak tahu
□ 1	Tidak ada
□ 2	Satu platform saja (melalui computer)
□ 3	Bisa diakses 2 platform (komputer dan satu jenis smartphone)
□ 4	Lebih dari 2 <i>platform</i> (komputer dan lebih dari satu jenis <i>smartphone</i>   <i>PC tablet</i> )
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 46	Apakah website terhubung dengan <i>link</i> lain?
□ 0	Tidak tahu
□ 1	Tidak ada
□ 2	Satu link saja, ke Website Pemerintah Kota Malang
□ 3	Dua link, Website Pemerintah Kota Malang dan Website Pemerintah Provinsi
□ 4	Lebih dari 3 (baik <i>website</i> pemerintah, UKM, komunitas, organisasi binaan pemerintah dll) dan email
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. <b>47</b>	Desain visual ditinjau dari nilai estetika (warna, <i>layout</i> , elemen, tipografi/huruf/font)
□ 0	Tidak ada
□ 1	Desain standar dari Kominfo
□ 2	Ada perubahan struktur penempatan konten <i>website</i> seperti <i>header, footer</i> , dan menu navigasi
□ 3	Ada perubahan strukturpenempatan konten <i>website</i> seperti <i>header, footer,</i> dan menu navigasi serta perubahan warna
□ 4	Ada perubahan strukturpenempatan konten <i>website</i> seperti <i>header</i> , <i>footer</i> ,dan menu navigasi, perubahan warna, perubahan <i>layout</i>
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 48	Fasilitas atau fitur-fitur tambahan yang dimiliki pada website
□ 0	Tidak tahu/tidak ada
□ 1	Informasi saja
□ 2	Memiliki navigasi
□ 3	Memiliki fitur-fitur seperti: navigasi, statistik pengunjung, komentar
□ 4	Memiliki fitur-fitur seperti: navigasi, forum, messagesboard, download,
	email, <i>chatting</i> , registrasi, <i>polling</i> , buku tamu, komentar
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	
No 49	Apakah memiliki Sistem Informasi Geografis (informasi kewilayahan) pada

No. 49	Apakah memiliki Sistem Informasi Geografis (informasi kewilayahan) pada website?
□ 0	Tidak tahu
□ 1	Tidak ada
□ 2	Ada, hanya berisi gambar peta
□ 3	Ada, berupa peta yang berisi informasi keunggulan daerah
□ 4	Ada, peta yang interaktif yang jika diklik pada suatu tempat akan muncul keunggulan daerah tersebut
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. <b>50</b>	Apakah memiliki inovasi untuk pemanfaatan multimedia
□ 0	Tidak ada
□ 1	Ada, fasilitas video saja
□ 2	Ada, fasilitas video dan animasi
□ 3	Ada, fasilitas video, animasi dan <i>streaming</i>
□ 4	Ada, fasilitas video, animasi, <i>streaming</i> dan <i>flash</i>
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

Jika ada keterangan lain yang ingin anda tambahkan, harap tuliskan disini.

### **BAGIAN II**

Pada bagian ini akan berisi pertanyaan-pertanyaan yang menanyakan pendapat Anda seputar kegiatan AIKID ini. Mohon Anda jawab dengan jelas sesuai instruksi yang diberikan dan berikan alasan jika diperlukan.

No. <b>1</b>	Apakah Anda mengerti maksud dan tujuan dari kegiatan AIKID ini?
□ a.	Ya
□ b.	Tidak, karena
□ c.	Lainnya,
Catatan Tambahan	

No. 2	Apakah menurut Anda dengan adanya kegiatan AIKID ini dapat mendukung dan membantu pelaksanaan dan pengembangan pemanfaatan TIK di organisasi Anda?
□ a.	Ya
□ b.	Tidak, karena
	Lainnya,
□ c.	
Catatan Tambahan	

No. 3	Apakah Anda mengerti dan memahami pertanyaan-pertanyaan dari kuesioner yang diberikan?
□ a.	Ya (Lanjut ke nomor 5)
□ b.	Tidak (Lanjut ke nomor 4)
□ c.	Lainnya,
Catatan Tambahan	
No. <b>4</b>	Bagian manakah yang Anda kurang pahami dari pertanyaan-pertanyaan yang ada? (Berikan alasan)
Jawaban	
No. 5	Apa harapan Anda mengenai keberlangsungan kegiatan AIKID ini ?
Jawaban	
No. <b>6</b>	Jika Anda mempunyai komentar atau saran mengenai kegiatan AIKID ini,mohon tuliskan disini.
Jawaban	

Terima kasih atas partisipasi dan kerjasama Anda