



**FORMULIR KEBERATAN
(RANGKAP DUA)**

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan :

Nomor Permohonan Informasi :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Identitas Pemohon :

 Nama :

 Alamat :

 Nomor Telepon :

Identitas Kuasa Pemohon** :

 Nama :

 Alamat :

 Nomor Telepon :

B. ALASAN KEBERATAN

.....

.....

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

.....

.....

D. Hari/tgl tanggapan atas keberatan akan diberikan [tgl][bln][th] diisi petugas***

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih,

Malang,

Petugas Pelayanan Informasi,
(Penerima Permohonan)

Pengaju Keberatan,

(.....)

(.....)

KETERANGAN: